

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-7-1-80
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-57-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		MARCO ANTONIO MEJÍA CHACÓN
Plazo de contratación:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE OCTUBRE	Al: 31 DE OCTUBRE DE 2025
Monto a pagar: DOCE MIL QUETZALES EXACTOS		Q12,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.	Servicios profesionales en dar cumplimiento en la socialización e identificación de las áreas priorizadas en el departamento de Zacapa, recepción de solicitudes, para poder realizar las verificaciones técnicas de campo para conocer las condiciones edafoclimáticas del área, y así proceder a la ejecución de proyectos en el municipio de Teculután.	100%	Finalizado

2. Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.	Servicios profesionales en la gestión de verificación y análisis de expedientes para personas en riesgo de inseguridad alimentaria. Esto incluyó con la compilación de la documentación de soporte y la creación de una base de datos para validar a 658 potenciales beneficiarios de insumos agrícolas en el municipio La Unión, trasladándolo al área administrativa, para la validación y elaboración de planillas para llevar a cabo las entregas.	100%	Finalizado
3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.	Servicios profesionales en la realización de la programación de entregas y gestión de autorización del traslado de insumos que conforman el bono campesino (semillas de hortalizas, bombas de aspersión, herramientas) para posteriormente ser entregados a 658 familias que pertenecen a la asociación COMUNDICHs, del municipio de la Unión.	100%	Finalizado
4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los Departamentos.	Servicios profesionales de capacitación y apoyo técnico para ayudar a las comunidades de Zacapa y San Jorge a crear y mantener sus propios huertos. Las sesiones cubrieron todo lo necesario para la producción de alimentos, desde los tipos de siembra y densidad hasta el control de plagas y enfermedades, empoderando a las personas para que produzcan sus propios alimentos.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito, en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Marco Antonio Mejía Chacón
DPI: 2154 37470 1901
Celular: 5616-3579

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera
Jefe del Departamento de Apoyo a
la Producción de Alimentos
VISAN-MAGA

